

**LAPORAN EVALUASI INTERNAL
DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL,
SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK
TRIWULAN II TAHUN 2026**

BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL TRIWULAN II

Pada hari Senin, 13 Juli 2026 bertempat di ruang rapat Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Imelda Ester Riana P, ST, MKM
NIP : 197211271996032001
Jabatan : Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik

2. Nama : Atri Oktarina, S.Farm, Apt.
NIP : 19811016 200604 2 004
Jabatan : Ketua Tim Akuntabilitas

Telah melaksanakan evaluasi internal terhadap realisasi anggaran dan capaian kinerja pada Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik Triwulan II Tahun 2026 dengan hasil sebagai berikut:

1. Matriks Capaian Realisasi Output dan Anggaran Triwulan II 2026

Nama Program	Nama Kegiatan	Rincian Output	RVK					Anggaran (Rp)					Kendala
			Target	Realisasi			Capaian TW II (%)	Pagu Efektif (Rp)	Realisasi (Rp)			Capaian TW II (%)	
				B04	B05	B06			B04	B05	B06		
Pengawasan Obat dan Makanan	Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	Keputusan Registrasi Obat Bahan Alam dan suplemen kesehatan serta notifikasi kosmetika yang Diselesaikan sesuai ketentuan	82.000	65.134	65.135	65.136	79,43%	1.646.813.000	347.122.516	561.070.408	808.931.878	49,12%	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli
		Keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) kosmetik yang diselesaikan sesuai standar	1.250	792	793	794	63,52	512.732.000	62.771.900	190.937.665	308.462.121	60,16%	Masih banyaknya DIP Kosmetik yang belum sesuai standar akibat ketidakpahaman pelaku usaha kosmetik dan belum adanya regulasi terkait CAPA sehingga penilaian DIP terjadi berulang kali.
		Pelaku usaha dan peneliti yang diberikan pendampingan di bidang registrasi obat tradisional, suplemen kesehatan, dan kosmetik	3.507	1.339	1.769	2.944	83,95%	1.425.461.000	428.888.530	588.989.618	768.328.239	53,90%	Keberagaman karakteristik pelaku usaha dan peneliti, luasnya jangkauan sentra produksi, serta keterbatasan anggaran menyebabkan pelaksanaan pendampingan belum optimal, sehingga efektivitas pendampingan belum tercapai secara merata di seluruh wilayah.
		Layanan Publik Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos yang Prima	6.00	3	3	4	66,67%	1.178.394.000	280.301.025	415.884.325	508.150.770	43,12%	Tidak ada kendala

2. Capaian Rencana Aksi Perjanjian Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan II 2026

Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2029 (Renstra)	Target 2026	Target TW II	REALISASI SAMPAI TRIWULAN II											Kendala
				Realisasi			Capaian Kinerja terhadap Target TW II (%)	Capaian Kinerja terhadap Target 2026	Capaian terhadap Target 2029 (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW II (%)	
				B04	B05	B06					B04	B05	B06		
Persentase obat bahan alam yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	76	75,4	65	49,64	65,48	70,08	107,81	92,94	92,21	689.688.000	169.010.104	254.397.804	321.423.944	46,60	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli
Persentase suplemen kesehatan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	69	80,3	65	50,32	60,69	68,00	104,62	84,68	98,55	757.085.000	137.325.000	235.181.859	403.613.419	53,31	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025

Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2029 (Renstra)	Target 2026	Target TW II	REALISASI SAMPAI TRIWULAN II											Kendala
				Realisasi			Capaian Kinerja terhadap Target TW II (%)	Capaian Kinerja terhadap Target 2026	Capaian terhadap Target 2029 (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW II (%)	
				B04	B05	B06					B04	B05	B06		
															2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli
Persentase kosmetik yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	96	96	91	90,09	91,55	93,16	102,38	97,04	97,04	200.040.000	40.787.412	71.490.745	83.894.515	41,94	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga

Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2029 (Renstra)	Target 2026	Target TW II	REALISASI SAMPAI TRIWULAN II											Kendala
				Realisasi			Capaian Kinerja terhadap Target TW II (%)	Capaian Kinerja terhadap Target 2026	Capaian terhadap Target 2029 (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW II (%)	
				B04	B05	B06					B04	B05	B06		
															membutuhkan konsultasi dengan tim ahli
Persentase keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) yang diselesaikan sesuai standar	55	53	34	28,83	32,83	35,66	104,87	67,28	64,84	512.732.000	62.771.900	190.937.665	308.462.121	60,16	Masih ditemukan DIP kosmetik yang belum sesuai dengan standar karena kurangnya awareness dari pelaku usaha kosmetik
Persentase inovasi obat bahan alam yang didampingi sesuai standar di lingkup registrasi obat bahan alam	94	91	91	91,51	91,18	91,21	100,23	100,23	97,03	84.600.000	10.822.000	10.822.000	10.822.000	12,79	Tidak ada kendala
Persentase pendampingan di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, notifikasi kosmetik, penilaian uji praklinik/klinik OBA, SK, dan Kosmetik, serta	94	91,5	91,5	93,12	94,12	93,92	102,65	102,65	99,91	1.340.861.000	418.066.530	578.167.618	757.506.239	56,49	Keberagaman karakteristik pelaku usaha dan peneliti, luasnya jangkauan sentra produksi, serta keterbatasan anggaran menyebabkan pelaksanaan pendampingan belum optimal, sehingga efektivitas

Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2029 (Renstra)	Target 2026	Target TW II	REALISASI SAMPAI TRIWULAN II											Kendala
				Realisasi			Capaian Kinerja terhadap Target TW II (%)	Capaian Kinerja terhadap Target 2026	Capaian terhadap Target 2029 (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW II (%)	
				B04	B05	B06					B04	B05	B06		
Penilaian DIP yang efektif															pendampingan belum tercapai secara merata di seluruh wilayah.
Indeks pelayanan publik (IPP) Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos	4,90	4,96	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.178.394.000	280.301.025	415.884.325	508.150.770	43,12	Belum ditemukan kendala
Nilai Pembangunan ZI Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	92,30	91,70	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	42.602.000	32.555.194	32.555.194	32.555.194	76,42	Belum ditemukan kendala
Tingkat efisiensi penggunaan anggaran Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	100	100	100	100	100	100	100	100	100	220.995.000	42.003.357	66.447.250	77.876.458	35,24	Belum ditemukan kendala
Persentase pemenuhan dokumen SAKIP Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	100	100	55	55	55	55	100	55	55	15.867.000	5.356.552	7.356.552	7.356.552	46,36	Tidak ada kendala
Indeks Manajemen Resiko Dit. Registrasi OT, SK, dan kos	3,20	2,99	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	19.845.000	-	-	-	0,00	Belum ditemukan kendala

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Juli 2026

Direktur Registrasi Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical and horizontal strokes, followed by a long horizontal line extending to the right.

Imelda Ester Riana P, ST, MKM

Lampiran I
Kertas Kerja Pengukuran Realisasi Indikator Kinerja

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target PK 2026	Target TW II	Realisasi TW II			Capaian Target TW II	Capaian Target Tahunan
					Pembilang	Penyebut	Realisasi		
1.	Meningkatnya obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan kosmetik yang memenuhi persyaratan keamanan dan mutu sebelum diedarkan	Persentase obat bahan alam yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	75,40	65	2.246	3.205	70,08	107,81	92,94
2.		Persentase suplemen kesehatan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	80,30	65	1.052	1.547	68,00	104,62	84,69
3.		Persentase kosmetik yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	96	91	58.020	62.277	93,16	102,38	97,05
4.	Meningkatnya kepatuhan pelaku usaha kosmetik terhadap Dokumen Informasi Produk (DIP)	Persentase keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) yang diselesaikan sesuai standar	53	34	517	1.450	35,66	104,87	67,27
5.	Meningkatnya regulatory assistance di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan notifikasi kosmetik	Persentase inovasi obat bahan alam yang didampingi sesuai standar di lingkup registrasi obat bahan alam	91	91	4195,83	46	91,21	100,23	100,23
6.		Persentase pendampingan di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, notifikasi kosmetik, penilaian uji praklinik/klitik OBA, SK, dan Kosmetik, serta penilaian DIP yang efektif	91,5	91,5	Rata-rata dari jumlah pelaku usaha/peneliti yang berprogres selama pendampingan		93,92	102,64	102,64
7.	Layanan publik Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos yang prima	Indeks pelayanan publik (IPP) Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos	4,96	Target pada TW IV	-	-	N/A	N/A	N/A
8.	Terwujudnya tata kelola pemerintah Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos yang optimal	Nilai Pembangunan ZI Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	91,70	Target pada TW IV	-	-	N/A	N/A	N/A
9.		Tingkat efisiensi penggunaan anggaran Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	100	100	103,22 (Output)	100,37 (Input)	100	100	100

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target PK 2026	Target TW II	Realisasi TW II			Capaian Target TW II	Capaian Target Tahunan
					Pembilang	Penyebut	Realisasi		
10.		Persentase pemenuhan dokumen SAKIP Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	100	55	6	11	55	100	55
11.		Indeks Manajemen Resiko Dit. Registrasi OT, SK, dan kos	2,99	Target pada TW IV	-	-	N/A	N/A	N/A

Lampiran II

Notulen Rapat

Agenda : **Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2026**
Tempat : **Ruang Rapat Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik Lt. 3 Gedung Merah Putih**
Hari/Tanggal : **Senin, 13 Juli 2026**
Hasil Pembahasan :

1. Matriks Rekomendasi Triwulan II

No.	Indikator	Kendala/Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
1	Persentase obat bahan alam yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/ <i>zero stock</i> untuk mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta <i>crash program</i> secara berkala	TW III – TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan
2	Persentase suplemen kesehatan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/ <i>zero stock</i> untuk mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta <i>crash program</i> secara berkala	TW III – TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan

No.	Indikator	Kendala/Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
		registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli						
3	Persentase kosmetik yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/ <i>zero stock</i> untuk mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta <i>crash program</i> secara berkala	TW III – TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan
4	Persentase keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) yang diselesaikan sesuai standar	Masih ditemukan DIP kosmetik yang belum sesuai dengan standar karena kurangnya awareness dari pelaku usaha kosmetik	Melaksanakan bimtek penyusunan DIP dan intensifikasi penilaian DIP secara daring dan luring	Melaksanakan bimtek penyusunan DIP dan intensifikasi penilaian DIP secara daring dan luring	TW III – TW IV	Y	SR2	Ketidakpatuhan pelaku usaha terhadap pedoman DIP
5	Persentase inovasi obat bahan alam yang didampingi sesuai standar di lingkup registrasi obat bahan alam	Tidak ada kendala	Melaksanakan intensifikasi pendampingan penyusunan protokol dan evaluasi hasil uji praklinik/klinik dan menyelenggarakan webinar uji praklinik/klinik	Melaksanakan intensifikasi pendampingan penyusunan protokol dan evaluasi hasil uji praklinik/klinik dan menyelenggarakan webinar uji praklinik/klinik	TW III – TW IV	Y	SR3 OP13 OP28	1. Masih banyaknya pelaku usaha yang tidak memahami tata cara dan ketentuan 2. Protokol uji praklinik/klinik yang diajukan peneliti/sponsor memerlukan perbaikan 3. Pemenuhan dokumen registrasi/notifikasi belum dilengkapi pelaku usaha saat kegiatan PROAKSI BERPADU
6	Persentase pendampingan di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan,	Keberagaman karakteristik pelaku usaha dan peneliti, luasnya jangkauan sentra	Melaksanakan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi dengan organisasi	Meningkatkan kegiatan pendampingan melalui	TW III – TW IV	Y	SR3	Masih banyaknya pelaku usaha yang tidak memahami tata cara dan ketentuan

No.	Indikator	Kendala/Permasalahan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko (Y/T)	Kode Risiko	Peristiwa Risiko
	notifikasi kosmetik, penilaian uji praklinik/klinik OBA, SK, dan Kosmetik, serta penilaian DIP yang efektif	produksi, serta keterbatasan anggaran menyebabkan pelaksanaan pendampingan belum optimal, sehingga efektivitas pendampingan belum tercapai secara merata di seluruh wilayah.	eksternal seperti asosiasi pelaku usaha dan melanjutkan kegiatan OSS Registrasi OBA, SK, dan Kos secara luring dan daring	PROAKSI BERPADU secara daring dan luring				notifikasi/registrasi OBA, SK, dan Kosmetik
7	Indeks pelayanan publik (IPP) Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos	Belum ditemukan kendala	Melakukan pemantauan kinerja pelayanan publik	Melakukan peninjauan secara berkala terhadap pemenuhan standar dan penyelenggaraan pelayanan publik	TW III – TW IV	Y	OP2	Pelaku usaha kurang memahami jenis pelayanan publik Registrasi Produk dan Iklan OT, OK, SK, Notifikasi Kosmetik, dan UPK/UK OBA, OK, SK dan Kos
8	Nilai Pembangunan ZI Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Belum ditemukan kendala	Melakukan pemantauan penilaian SPAK dan SPKP setiap bulan	Melakukan pemantauan penilaian SPAK dan SPKP setiap bulan	TW III – TW IV	Y	OP14 OP27	Kesulitan dalam mengumpulkan data dukung terkait ZI Pengajuan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) tidak lolos
9	Persentase pemenuhan dokumen SAKIP Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Belum ditemukan kendala	Meningkatkan kedisiplinan penyusunan dokumen SAKIP yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Meningkatkan kedisiplinan penyusunan dokumen SAKIP yang sesuai pedoman dan tepat waktu	TW III – TW IV	T	-	-
10	Tingkat efisiensi penggunaan anggaran Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Tidak ada kendala	Meningkatkan kedisiplinan pelaksanaan anggaran sesuai RPD dan melakukan pertanggungjawaban keuangan secara tepat waktu	Meningkatkan kedisiplinan pelaksanaan anggaran sesuai RPD dan melakukan pertanggungjawaban keuangan secara tepat waktu	TW III – TW IV	Y	KU1	Realisasi Keuangan tidak sesuai dengan Rencana Penarikan Dana (RPD) Halaman 3 DIPA
11	Indeks Manajemen Resiko Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Belum ditemukan kendala	Menyusun roadmap perencanaan pelatihan manajemen risiko berkesinambungan untuk meningkatkan kompetensi tim manrisk dan risk awareness pegawai.	Menyusun roadmap perencanaan pelatihan manajemen risiko berkesinambungan untuk meningkatkan kompetensi tim manrisk dan risk awareness pegawai.	TW III – TW IV	Y	SDM6	Pegawai belum melakukan identifikasi risiko untuk semua tugas yang menjadi tanggungjawabnya

2. Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi atas Capaian Program/Kegiatan Triwulan II Tahun 2026

No.	KRO/RO	Kondisi Awal Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target (Diisi Jika Target Tercapai)
									Rencana Tindak Lanjut Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian (Jika belum)	
1.	Keputusan Registrasi Obat Bahan Alam dan suplemen kesehatan serta notifikasi kosmetika yang Diselesaikan sesuai ketentuan	Pada TW I telah dilaksanakan kegiatan zero stock pada tanggal 10 Desember 2025 - 2 Desember 2026 dan crash program dengan rincian sebagai berikut: - Untuk komoditi OBA, OK dan SK Pada TW 1 2026 telah dilaksanakan sebanyak 10 kali, terdiri OBA 6 kali dan SK 4 kali. - Untuk komoditi Kosmetik Pada TW 1 2026 telah dilaksanakan sebanyak 14 kali. Dengan demikian output dapat tercapai 37,50%	82.000	65.136	80,41	- Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 - Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun - Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli	- Desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA dan SK, serta Notifikasi Kosmetik - Penyelesaian berkas permohonan registrasi dan notifikasi melalui program <i>zero stock</i> dan crash program	TW III – TW IV	- Desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA dan SK, serta Notifikasi Kosmetik - Penyelesaian berkas permohonan registrasi dan notifikasi melalui program zero stock dan crash program	Belum	TW III – TW IV	Telah dilaksanakan kegiatan desk penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA & SK, serta Notifikasi Kosmetik secara luring dan daring, dengan rincian sebagai berikut: - Komoditi OBA dan SK sebanyak 9 kali - Komoditi Kosmetik sebanyak 13 kali

No.	KRO/RO	Kondisi Awal Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target (Diisi Jika Target Tercapai)
									Rencana Tindak Lanjut Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian (Jika belum)	
2.	Keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) kosmetik yang diselesaikan sesuai standar	Pada TW I telah dilaksanakan kegiatan Bimtek Penyusunan DIP melalui jemput bola ke Denpasar dan rencana join audit bersama Dit. Pengawasan Kosmetik untuk intensifikasi penilaian DIP sehingga output dapat tercapai 20,80%	1.250	794	63,52	Masih banyaknya DIP Kosmetik yang belum sesuai standar akibat ketidakpahaman pelaku usaha kosmetik dan adanya efisiensi anggaran sehingga cakupan pengawasan menjadi lebih sedikit	1. Intensifikasi audit DIP secara daring 2. Rencana pelaksanaan join audit bersama unit teknis lain yaitu Dit. Pengawasan Kosmetik	TW III – TW IV	1. Desk konsultasi penilaian DIP Kosmetik 2. Bimbingan teknis penyusunan DIP	Belum	TW III – TW IV	Telah dilaksanakan kegiatan Bimtek Penyusunan DIP melalui PROAKSI BERPADU secara hybrid ke Semarang, Pekanbaru, dan Tangerang, serta Yogyakarta.
3.	Pelaku usaha dan peneliti yang diberikan pendampingan di bidang registrasi obat tradisional, suplemen kesehatan, dan kosmetik	Pada TW I telah dilaksanakan kegiatan pendampingan secara jemput bola (luring) ke daerah yaitu Denpasar dan Surabaya, serta secara daring sehingga output dapat tercapai 19,08%	3.507	2.944	83,95	Keberagaman karakteristik pelaku usaha dan peneliti, luasnya jangkauan sentra produksi, serta keterbatasan anggaran menyebabkan pelaksanaan pendampingan belum optimal, sehingga efektivitas pendampingan belum tercapai secara merata di seluruh wilayah	1. Meningkatkan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi dengan organisasi eksternal, misalnya asosiasi pelaku usaha 2. Pelaksanaan OSS Registrasi OBA, SK, dan Kos dan pelayanan prima, serta <i>coaching clinic</i> secara jemput bola luring dan daring	TW III – TW IV	1. Meningkatkan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi dengan organisasi eksternal, misalnya asosiasi pelaku usaha 2. Pelaksanaan OSS Registrasi OBA, SK, dan Kos dan pelayanan prima, serta <i>coaching clinic</i> secara jemput bola luring dan daring	Belum	TW III – TW IV	Telah dilaksanakan kegiatan pendampingan secara jemput bola melalui PROAKSI Berpadu ke Daerah yaitu Semarang (29-30 April 2026), Pekanbaru (5-6 Mei 2026), dan Yogyakarta (17-19 Juni 2026). Selain itu juga dilaksanakan kegiatan intensifikasi pendampingan secara daring melalui kegiatan RUBIK, ICONIC, dan SEHATI

No.	KRO/RO	Kondisi Awal Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target (Diisi Jika Target Tercapai)
									Rencana Tindak Lanjut Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian (Jika belum)	
4.	Layanan Publik Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos yang Prima	Pada TW I telah dilaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana-prasarana, pengelolaan pengaduan, peningkatan kompetensi SDM, dan penguatan penerapan RB sehingga output dapat tercapai 27,17%	6	4	66,67	Tidak ada kendala	1. Melaksanakan pengelolaan pengaduan setiap triwulan 2. Melaksanakan peningkatan kompetensi SDM 3. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 4. Melaksanakan pemeliharaan sarana-prasarana	TW III – TW IV	1. Pelaksanaan pengelolaan pengaduan setiap triwulan 2. Pelaksanaan peningkatan kompetensi SDM 3. Pelaksanaan pengembangan aplikasi pelayanan publik 4. Pelaksanaan publikasi pelayanan publik melalui FKP dan SKM	Belum	TW III – TW IV	1. Telah dilakukan pengelolaan pengaduan pelayanan publik pada TW II 2. Telah dilaksanakan peningkatan kompetensi SDM berupa: a) Bimbingan Teknis Evaluator Uji Praktek dan Uji Klinik b) Bimbingan Teknis Evaluator Produk dan Iklan OBA, OK, dan SK, c) Bimbingan Teknis Pengawasan Kearsipan, Pengelolaan Arsip Digital, dan Pengelolaan Arsip Inaktif, d) Sosialisasi Awareness Manajemen Risiko 31000 : 20 3. Melaksanakan pengembangan aplikasi pelayanan publik yaitu subsite Direktorat Registrasi OTSKK

No.	KRO/RO	Kondisi Awal Periode Sebelumnya	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kendala/Hambatan	Rencana Tindak Lanjut	Timeline	Monitoring RTL Periode Sebelumnya			Upaya Pencapaian Target (Diisi Jika Target Tercapai)
									Rencana Tindak Lanjut Periode Sebelumnya	Selesai/Belum	Timeline Penyelesaian (Jika belum)	
												4. Melaksanakan Forum Konsultasi Publik: Standar Pelayanan Publik Dit. Registrasi OTSKK

3. Matriks Status Tindak Lanjut Rekomendasi Triwulan II 2026

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kendala/ Permasalahan TW sebelumnya	Rekomendasi TW sebelumnya	Rencana Tindak Lanjut TW sebelumnya	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko? (Y/T)	Kode Resiko	Peristiwa Resiko
1	Persentase obat bahan alam yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/zero stock untuk mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta crash program secara berkala	Belum Selesai	Belanjut sebagai kegiatan rutin	TW III – TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan
2.	Persentase suplemen kesehatan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/zero stock untuk	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta crash program secara berkala	Belum Selesai	Belanjut sebagai kegiatan rutin	TW III – TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kendala/ Permasalahan TW sebelumnya	Rekomendasi TW sebelumnya	Rencana Tindak Lanjut TW sebelumnya	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko? (Y/T)	Kode Resiko	Peristiwa Resiko
		2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli	mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi							
3.	Persentase kosmetik yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	1. Tingginya berkas carry over akibat meningkatnya permohonan registrasi/notifikasi di tahun 2025 2. Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi/notifikasi setiap tahun 3. Meningkatnya kompleksitas berkas registrasi sehingga membutuhkan konsultasi dengan tim ahli	Menyelesaikan berkas permohonan melalui kegiatan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan serta melakukan crash program/ <i>zero stock</i> untuk mempercepat penyelesaian berkas permohonan registrasi	Melaksanakan kegiatan desk registrasi produk dan iklan, serta <i>crash program</i> secara berkala	Belum Selesai	Belanjut sebagai kegiatan rutin	TW III – TW IV	Y	SR1	Terjadi carry over dokumen registrasi dan notifikasi yang belum dievaluasi/mendapat keputusan
4.	Persentase keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) yang diselesaikan sesuai standar	Masih ditemukan DIP kosmetik yang belum sesuai dengan standar karena kurangnya awareness dari pelaku usaha kosmetik	Melaksanakan bimtek penyusunan DIP dan intensifikasi penilaian DIP secara daring dan luring	Melaksanakan bimtek penyusunan DIP dan intensifikasi penilaian DIP secara daring dan luring	Belum Selesai	Belanjut sebagai kegiatan rutin	TW III – TW IV	Y	SR2	Ketidakpatuhan pelaku usaha terhadap pedoman DIP
5.	Persentase inovasi obat bahan alam yang didampingi sesuai standar di lingkup registrasi obat bahan alam	Tidak ada kendala	Melaksanakan intensifikasi pendampingan penyusunan protokol dan evaluasi hasil uji praklinik/klinik dan menyelenggarakan webinar uji praklinik/klinik	Melaksanakan intensifikasi pendampingan penyusunan protokol dan evaluasi hasil uji praklinik/klinik dan menyelenggarakan webinar uji praklinik/klinik	Belum Selesai	Belanjut sebagai kegiatan rutin	TW III – TW IV	Y	SR3 OP13 OP28	4. Masih banyaknya pelaku usaha yang tidak memahami tata cara dan ketentuan 5. Protokol uji praklinik/klinik yang diajukan peneliti/sponsor memerlukan perbaikan 6. Pemenuhan dokumen

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kendala/ Permasalahan TW sebelumnya	Rekomendasi TW sebelumnya	Rencana Tindak Lanjut TW sebelumnya	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko? (Y/T)	Kode Resiko	Peristiwa Resiko
										registrasi/notifikasi belum dilengkapi pelaku usaha saat kegiatan PROAKSI BERPADU
6.	Persentase pendampingan di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, notifikasi kosmetik, penilaian uji praklinik/klinik OBA, SK, dan Kosmetik, serta penilaian DIP yang efektif	Keberagaman karakteristik pelaku usaha dan peneliti, luasnya jangkauan sentra produksi, serta keterbatasan anggaran menyebabkan pelaksanaan pendampingan belum optimal, sehingga efektivitas pendampingan belum tercapai secara merata di seluruh wilayah.	Melaksanakan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi dengan organisasi eksternal seperti asosiasi pelaku usaha dan melanjutkan kegiatan OSS Registrasi OBA, SK, dan Kos secara luring dan daring	Meningkatkan kegiatan pendampingan melalui PROAKSI BERPADU secara daring dan luring	Belum Selesai	Belanjut sebagai kegiatan rutin	TW III – TW IV	Y	SR3	Masih banyaknya pelaku usaha yang tidak memahami tata cara dan ketentuan notifikasi/registrasi OBA, SK, dan Kosmetik
7.	Indeks pelayanan publik (IPP) Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos	Belum ditemukan kendala	Melakukan pemantauan kinerja pelayanan publik	Mengikuti sosialisasi penilaian PEKPP BPOM tahun 2026	Selesai	-	-	Y	OP2	Pelaku usaha kurang memahami jenis pelayanan publik Registrasi Produk dan Iklan OT, OK, SK, Notifikasi Kosmetik, dan UPK/UK OBA, OK, SK dan Kos
8.	Nilai Pembangunan ZI Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Belum ditemukan kendala	Melakukan pemantauan penilaian SPAK dan SPKP setiap bulan	Melakukan pemantauan penilaian SPAK dan SPKP setiap bulan	Belum Selesai	Belanjut sebagai kegiatan rutin	TW III – TW IV	Y	OP14 OP27	1. Kesulitan dalam mengumpulkan data dukung terkait ZI 2. Pengajuan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) tidak lolos
9.	Persentase pemenuhan dokumen SAKIP	Belum ditemukan kendala	Meningkatkan kedisiplinan penyusunan dokumen SAKIP yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Meningkatkan kedisiplinan penyusunan dokumen SAKIP yang	Belum Selesai	Belanjut sebagai kegiatan rutin	TW III – TW IV	T	-	-

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kendala/ Permasalahan TW sebelumnya	Rekomendasi TW sebelumnya	Rencana Tindak Lanjut TW sebelumnya	Status	Progres TL Rekomendasi	Timeline	Apakah sudah dikelola sebagai resiko? (Y/T)	Kode Resiko	Peristiwa Resiko
	Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos			sesuai pedoman dan tepat waktu						
10.	Tingkat efisiensi penggunaan anggaran Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Tidak ada kendala	Meningkatkan kedisiplinan pelaksanaan anggaran sesuai RPD dan melakukan pertanggungjawaban keuangan secara tepat waktu	Meningkatkan kedisiplinan pelaksanaan anggaran sesuai RPD dan melakukan pertanggungjawaban keuangan secara tepat waktu	Belum Selesai	Belanjut sebagai kegiatan rutin	TW III – TW IV	Y	KU1	Realisasi Keuangan tidak sesuai dengan Rencana Penarikan Dana (RPD) Halaman 3 DIPA
11.	Indeks Manajemen Resiko Dit. Registrasi OT, SK, dan kos	Belum ditemukan kendala	Menyusun roadmap perencanaan pelatihan manajemen risiko berkesinambungan untuk meningkatkan kompetensi tim manrisk dan risk awareness pegawai.	Menyusun roadmap perencanaan pelatihan manajemen risiko berkesinambungan untuk meningkatkan kompetensi tim manrisk dan risk awareness pegawai.	Belum Selesai	Belanjut sebagai kegiatan rutin	TW III – TW IV	Y	SDM6	Pegawai belum melakukan identifikasi risiko untuk semua tugas yang menjadi tanggungjawabnya

Ketua Tim Akuntabilitas,



Atri Oktarina, S.Farm, Apt

NOTULEN RAPAT Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Periode Juni	Hari/Tanggal	: Senin, 13 Juli 2026
	Tempat	: RR. Direktorat Registrasi OT, SK, Kos
	Jam	: 09.00 – 16.00 WIB

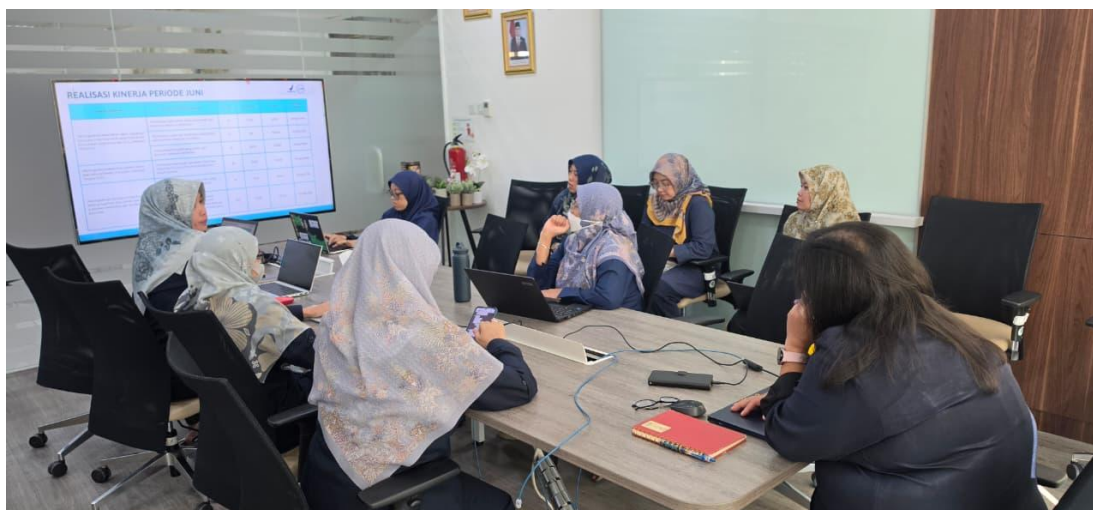
Pimpinan Rapat	:	Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	
Notulis	:	Rini Nani Nur Aliyah, SM	
Peserta Rapat	:	1. Ketua Tim Kerja Registrasi Produk Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Obat Kuasi 2. Ketua Tim Kerja Penilaian Iklan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Obat Kuasi 3. Ketua Tim Kerja Notifikasi Kosmetik 4. Ketua Tim Kerja Penilaian Uji Praklinik/Klinik Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Obat Kuasi 5. Ketua Tim Kerja Penilaian Uji Praklinik/Klinik dan DIP Kosmetik 6. Ketua Tim Kerja Penguatan Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja 7. Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik 8. Ketua Tim Kerja Penataan Tata Laksana 9. Ketua Tim Kerja Manajemen Perubahan 10. Ketua Tim Kerja Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	11. Ketua Tim Kerja Manajemen Sumber Daya Manusia 12. Ketua Tim Kerja Penguatan Pengawasan 13. Ketua Tim Media Sosial dan Pengelola <i>Subsite</i> 14. Ketua Tim Pembinaan UPT 15. Ketua Tim Pendampingan (ProAKSI BERPADU) 16. Ketua Tim Kearsipan 17. Ketua Tim Dukungan Manajemen 18. Staff Tim Akuntabilitas 19. Pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan

AGENDA		PEMBAHASAN	
Diskusi		A. Pembahasan Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran 1) Secara umum capaian kinerja hingga Triwulan II Tahun 2026 menunjukkan hasil yang sangat baik, dengan seluruh Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) mencapai target. 2) Indikator Persentase OBA yang Aman dan Bermutu sebelum Diedarkan telah melampaui 105% sehingga perlu dilakukan revisi target 3) Realisasi anggaran mencapai 50,26% sesuai target semester pertama 4) Target RPD Juli diperkirakan tercapai melalui pelaksanaan kegiatan di Surabaya dan Palangkaraya 5) Setelah pembukaan blokir anggaran, seluruh kegiatan agar segera dilaksanakan untuk mengoptimalkan penyerapan anggaran B. Arahan Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik: Kegiatan yang dilakukan bersama Dit. PMPU OT, SK, dan Kos agar dimonitoring dan seluruh penanggungjawab dapat mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan.	

NOTULEN RAPAT Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Periode Juni	Hari/Tanggal :	Senin, 13 Juli 2026																		
	Tempat :	RR. Direktorat Registrasi OT, SK, Kos																		
	Jam :	09.00 – 16.00 WIB																		
	C. Pembahasan Sumber Daya Manusia: 1) Jumlah pegawai yang lupa melakukan absensi meningkat sehingga perlu perhatian. 2) Dibuat mekanisme sanksi berupa pencabutan hak WFH bagi pegawai yang melanggar sesuai ketentuan. 3) Surat peringatan diberikan kepada pegawai yang melakukan pelanggaran disiplin. 4) Dasar pelaksanaan mengacu pada Surat Edaran WFH yang berlaku. D. Pembahasan Evaluasi Registrasi Obat Bahan Alam dan Suplemen Kesehatan: 1) Disusun mekanisme khusus untuk produk OT dengan GMP yang telah berakhir. 2) Perlu penambahan penanda (flagging) pada sistem ASROT untuk memudahkan identifikasi produk. E. Pembahasan Manajemen Risiko: 1) Risiko terkait perbedaan persepsi di tingkat Deputy dimasukkan ke dalam risk register unit. 2) Tim Manrisk akan berkonsultasi dengan Inspektorat terkait penyempurnaan risk register. 3) Risiko manajemen puncak yang telah diusulkan oleh Dit. PMPU OTSKK tidak perlu diusulkan kembali oleh Direktorat Registrasi OTSKK.																			
Kesimpulan dan Tindak Lanjut	A. Tindak Lanjut <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Tindak Lanjut</th><th>Penanggung Jawab</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Revisi target indikator OBA.</td><td>Tim Akuntabilitas</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Percepatan pelaksanaan kegiatan setelah pembukaan blokir anggaran.</td><td>Seluruh PJ Kegiatan</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Menyusun mekanisme sanksi absensi/WFH.</td><td>Tim SDM</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Pengembangan mekanisme OT GMP dan flagging ASROT.</td><td>Tim Registrasi OTSK</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Koordinasi dengan Inspektorat terkait risk register.</td><td>Tim Manrisk</td></tr> </tbody> </table> B. Kesimpulan Capaian kinerja Triwulan II Tahun 2026 berada pada kategori sangat baik dan realisasi anggaran telah mencapai 50,26%. Perlu percepatan pelaksanaan kegiatan, penguatan disiplin pegawai, penyempurnaan pengelolaan registrasi OTSK, dan penguatan manajemen risiko agar target akhir tahun tercapai.		No.	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	1	Revisi target indikator OBA.	Tim Akuntabilitas	2	Percepatan pelaksanaan kegiatan setelah pembukaan blokir anggaran.	Seluruh PJ Kegiatan	3	Menyusun mekanisme sanksi absensi/WFH.	Tim SDM	4	Pengembangan mekanisme OT GMP dan flagging ASROT.	Tim Registrasi OTSK	5	Koordinasi dengan Inspektorat terkait risk register.	Tim Manrisk
No.	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab																		
1	Revisi target indikator OBA.	Tim Akuntabilitas																		
2	Percepatan pelaksanaan kegiatan setelah pembukaan blokir anggaran.	Seluruh PJ Kegiatan																		
3	Menyusun mekanisme sanksi absensi/WFH.	Tim SDM																		
4	Pengembangan mekanisme OT GMP dan flagging ASROT.	Tim Registrasi OTSK																		
5	Koordinasi dengan Inspektorat terkait risk register.	Tim Manrisk																		

NOTULEN RAPAT Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Periode Juni	Hari/Tanggal	: Senin, 13 Juli 2026
	Tempat	: RR. Direktorat Registrasi OT, SK, Kos
	Jam	: 09.00 – 16.00 WIB

DOKUMENTASI



NOTULEN RAPAT Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Periode Juni	Hari/Tanggal	: Senin, 13 Juli 2026
	Tempat	: RR. Direktorat Registrasi OT, SK, Kos
	Jam	: 09.00 – 16.00 WIB



Nomor : PR.05.42.07.26.286 Jakarta, 9 Juli 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian
Kinerja dan Anggaran Triwulan II
Periode Juni

Yth. Daftar Undangan Terlampir
di Jakarta

Sehubungan dengan telah berakhirnya pelaksanaan program/kegiatan Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik Triwulan II Periode Juni Tahun 2026, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menugaskan staf yang kompeten agar dapat hadir pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

hari/tanggal : Senin, 13 Juli 2026
pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
tempat : Ruang Rapat Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos
Gedung Merah Putih Lt. 3
agenda : Monitoring Capaian Kinerja dan Anggaran Triwulan II Periode Juni

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Registrasi Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,



Imelda Ester Riana P

Lampiran I
Surat Undangan Direktur Registrasi Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik
Nomor : PR.05.42.07.26.286
Tanggal : 9 Juli 2026

JADWAL AGENDA (TENTATIF)
RUANG RAPAT DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL,
SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK
JAKARTA, 13 JULI 2026

Waktu	Kegiatan	Keterangan
09.00 – 09.15 WIB	Pembukaan dan Arahan Direktur Registrasi OT, SK, Kos	Direktur Registrasi OT, SK, Kos
09.15 – 09.45 WIB	Paparan Realisasi Output	Ketua Tim Akuntabilitas
09.45 – 10.15 WIB	Paparan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan	
10.15 – 10.45 WIB	Paparan Realisasi Anggaran TW II Periode Juni	
10.45 – 12.00 WIB	Diskusi Rencana Tindak Lanjut	Semua Peserta
12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	
13.00 – 15.00 WIB	Lanjutan Diskusi Rencana Tindak Lanjut dan Penutupan	Semua Peserta

Direktur Registrasi Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,



Imelda Ester Riana P

Lampiran II

Surat Undangan Direktur Registrasi Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik

Nomor : PR.05.42.07.26.286

Tanggal : 9 Juli 2026

DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI YANG DIUNDANG

1. Pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan
2. Ketua Tim Kerja Registrasi Produk Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan
3. Ketua Tim Kerja Penilaian Iklan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, Obat Kuasi, dan Clustering Jalur Hijau
4. Ketua Tim Kerja Penilaian Uji Praklinik/Klinik Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Obat Kuasi
5. Ketua Tim Kerja Penilaian Uji Praklinik/Klinik dan DIP Kosmetik
6. Ketua Tim Kerja Penguatan Akuntabilitas dan Manajemen Risiko
7. Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
8. Ketua Tim Kerja Manajemen Perubahan
9. Ketua Tim Kerja Penataan Tata Laksana
10. Ketua Tim Kerja Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
11. Ketua Tim Kerja Manajemen Sumber Daya Manusia
12. Ketua Tim Kerja Penguatan Pengawasan
13. Auditor Internal
14. Ketua Tim Kerja Media Sosial dan Pengelola Subsite
15. Ketua Tim Kerja Pembinaan UPT
16. Ketua Tim Kerja Pendampingan (Proaksi Berpadu)
17. Ketua Tim Kerja Kearsipan
18. Ketua Tim Kerja Dukungan Manajemen

Direktur Registrasi Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,

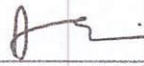
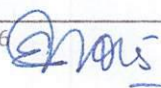
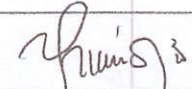
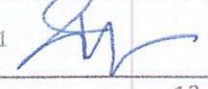
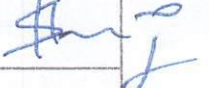
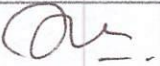
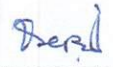
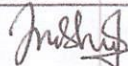
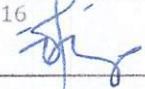
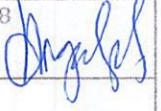
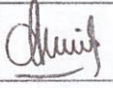


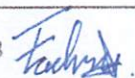
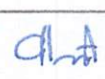
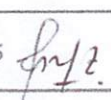
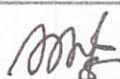
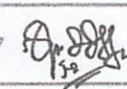
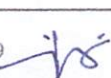
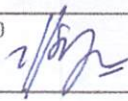
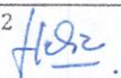
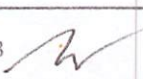
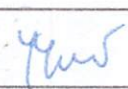
Imelda Ester Riana P

DAFTAR HADIR

Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja dalam rangka Penguatan Kolaborasi Antar Sektor untuk Peningkatan Kinerja di Bidang Registrasi Obat Bahan Alam, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik

Jakarta, 13 Juli 2026

NO.	NAMA	UNIT	P/L	TANDA TANGAN
1	Imelda Ester Riana P	Du-Reg OTSKK	P	1 
2	Abri Oktarina	Dit Reg OTSKK	P	2 
3	Kristiana H	Dit Reg OTSKK	P	3 
4	Rita Kholidah	Dit Reg OTSKK	P	4 
5	Wiwini H	Dit Reg OTSKK	P	5 
6	Elin Novia S	Dit Reg OTSKK	P	6 
7	Yenny Komalasari	Dit Reg OTSKK	P	7 
8	Rachmi Setyorini	Dit Reg OTSKK	P	8 
9	Nurfani	— — —	P	9 
10	Novia Panca Sari	Dit Reg OTSKK	P	10 
11	Pujati	Dit Reg OTSKK	P	11 
12	Suci Damayanti	Dit Reg OTSKK	P	12 
13	Melanda Fitriana	Dit Reg OTSKK	P	13 
14	Yuke Dherruani T	Dit Reg OTSKK	P	14 
15	Indah Septiana Dewi	Dit Reg OT, SK, Kos	P	15 
16	Eka Tristy Dian	Dit Reg OTSKK	P	16 
17	Randi Hari Putra	Dit Reg OTSKK	L	17 
18	Lucky Argasetya	Dit Reg OTSKK	P	18 
19	Sertaji Bastara S	Dit Reg OTSKK	L	19 
20	Witri Dhuha Ramadhani	Dit Reg OTSKK	P	20 

21	Amanah Rahayu	TU Roreken	P	21	
22	Amta Cellin A	Ditreg OTSKK	P		22 
23	Fachry Hasballah MP	Ditreg OTSKK	L	23	
24	Ilna Anisa	Ditreg OTSKK	P		24 
25	Maya Zulfa K	Ditreg OTSKK	P	25	
26	Rini Nani NA	Ditreg OTSKK	P		26 
27	Sayyidah Jamilah	Ditreg OTSKK	P	27	
28	Desy Desmuyati	Ditreg OTSKK	P		28 
29	HERITA FATHA	DITREG OTSKK	L	29	
30	Frida Musyarofah	Ditreg OTSKK	P		30 
31	EWIN YAHYA	DITREG OTSKK	L	31	
32	Siti Halida	Ditreg OTSKK	P		32 
33	Hidya Nabila F	Ditreg OTSKK	P	33	
34	Yustina Yulia C	Roreken	P		34 
35	Faisal Murtadho	Roreken	L	35	

Penanggung Jawab Kegiatan



Atri Oktarina, S.Farm, Apt
NIP: 198110162006042004

Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik telah menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016. Kami berkomitmen menolak segala bentuk gratifikasi, penyuapan dan sejenisnya.

Apabila mengetahui adanya pelanggaran mohon melaporkan melalui link bit.ly/JapriDitreg